

豊橋商工信用組合
でんさいスタートアップガイド

目次

はじめに.....	1
ご利用開始登録の流れ.....	3
ログインIDの取得.....	4
ログイン.....	9
1. 金融機関ホームページ.....	9
2. ログイン画面.....	9
3. パスワード強制変更画面.....	10
4. パスワード変更結果画面.....	10
5. トップページ画面.....	11
企業ユーザ追加と権限付与（新規ユーザの追加）.....	12
1. トップページ画面.....	12
2. 業務選択画面.....	12
3. 利用者管理メニュー画面.....	13
4. 利用者一覧画面.....	13
5. 利用者登録 [基本情報] 画面.....	14
6. 利用者登録 [権限] 画面.....	14
7. 利用者登録 [口座] 画面.....	15
8. 利用者登録確認画面.....	15
9. 利用者登録結果画面.....	16
企業ユーザ追加と権限付与（既存ユーザの権限の付与）.....	17
1. トップページ画面.....	17
2. 業務選択画面.....	17
3. 利用者管理メニュー画面.....	18
4. 利用者一覧画面.....	18
5. 利用者変更 [基本情報] 画面.....	19
6. 利用者変更 [権限] 画面.....	19
7. 利用者変更 [口座] 画面.....	20
8. 利用者登録確認画面.....	20
9. 利用者登録結果画面.....	21
《電子記録債権取引システム》への連携.....	22
1. トップページ画面.....	22
2. 承認パスワード変更画面.....	22
3. 承認パスワード変更結果画面.....	23
4. トップ画面.....	23
ログアウト.....	24
1. トップページ画面.....	24

DENTRANS ユーザ設定の流れ	25
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ.....	25
➤ マスターユーザがユーザ情報を変更 / 削除設定する場合の流れ.....	26
ユーザ設定の手順	28
ユーザ情報の更新	28
1. 管理業務メニュー画面.....	28
2. 企業ユーザ管理メニュー画面.....	28
3. ユーザ情報更新画面.....	29
4. ユーザ情報更新確認画面.....	29
5. ユーザ情報更新完了画面.....	30
権限の設定	31
1. 企業ユーザ管理メニュー画面.....	31
2. ユーザ情報検索画面.....	31
3. ユーザ情報変更画面.....	32
4. 初期承認パスワード設定画面.....	33
5. ユーザ情報変更確認画面.....	33
6. ユーザ情報変更完了画面.....	34

はじめに

当組合でんさいサービスをご利用いただきありがとうございます。

このスタートアップガイドは、お客様にでんさいネットをご利用していただく前の設定手順を説明したものです。

動作環境について

電子記録債権の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。 ¹

1.ハードウェア環境

対象	スペック
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh
(CPU)	下記『2.ソフトウェア環境』で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
(メモリ)	
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768 ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置 ²	A4 の用紙が印刷可能な装置

2.ソフトウェア環境

対象	ソフトウェア
OS	Microsoft Windows、MacOS
ブラウザ	Internet Explorer、Safari、Firefox
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Reader
メール閲覧用ソフト	任意
CSV 加工用ソフト	任意 ³

3.OS / ブラウザの種類 ⁵

対象	製品名
OS	Microsoft Windows XP ⁴ (32bit 版のみ)
	Microsoft Windows Vista ⁴ (32bit 版のみ)
	Microsoft Windows 7 (32bit 版のみ)
	MacOS 10.6
	MacOS 10.7
ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 6.0
	Windows Internet Explorer 7.0
	Windows Internet Explorer 8.0
	Windows Internet Explorer 9.0
	Safari5.1
Firefox7.0	

4.動作確認が取れている OS / ブラウザの組み合わせ

		Internet Explorer				Safari	Firefox
		6.0	7.0	8.0	9.0	5.1	7.0
WindowsXP	SP3				-	-	
WindowsVista	SP2	-				-	
Windows7	(なし)	-	-		-	-	-
	SP1	-	-		-	-	
MacOS 10.6	(なし)	-	-	-	-		
MacOS 10.7	(なし)	-	-	-	-		

- : 組み合わせなし

5.PDF 閲覧ソフトの種類

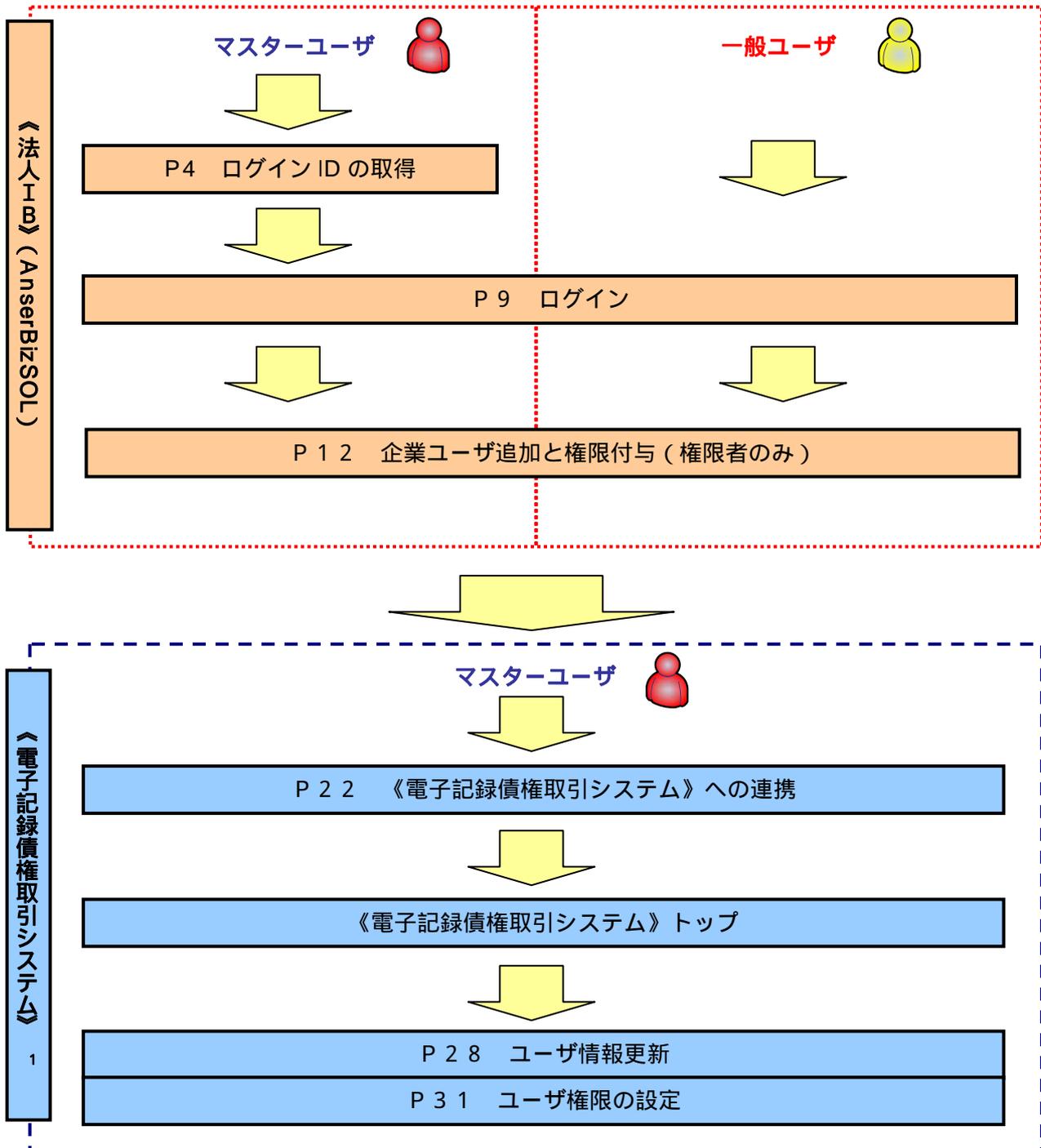
対象	製品名
PDF 閲覧用ソフト ⁵	Adobe Reader 9
	Adobe Reader (10)

① ご注意事項

- 1 : 上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。
- 2 : 帳票の印刷を利用しない場合は不要です。
- 3 : 接続する端末で CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または二次加工する場合があります。
- 4 : 最新の Service Pack の適用を推奨します。
- 5 : 今後の製造元のサポート期限の状況により、変更になる場合があります。

ご利用開始登録の流れ

《法人 I B》から《電子記録債権取引システム》をご利用いただくための手順を説明します。
《法人 I B》へログインするために、ログイン ID 取得・電子証明書発行などの手続きが必要です。
ログイン後、《電子記録債権取引システム》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。



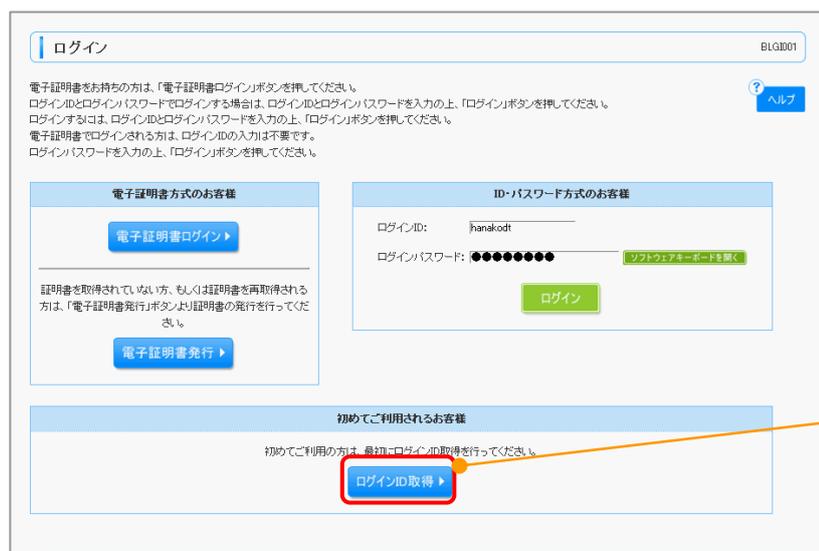
ログインIDの取得

➤ 金融機関ホームページを開いてください。

1. 金融機関ホームページ



2. ログイン画面





3. ログインID取得 [口座情報登録] 画面

The screenshot shows the '口座情報登録' (Account Information Registration) screen. It includes a progress bar at the top with steps: '代表口座を入力' (Input representative account), '利用者情報を入力' (Input user information), '入力内容を確認' (Check input content), and 'サービス開始登録完了' (Service start registration complete). Below the progress bar, there are instructions: '以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。' (Please input the following items and click the 'Next' button.) and '※は入力必須項目です。' (※ indicates required input items).

代表口座情報 (Representative Account Information):

- 支店番号※ (Branch number): 100 (半角数字3桁) (3-digit half-width numbers)
- 科目 (Account type): 普通 (普通) (General)
- 口座番号※ (Account number): 1204567 (半角数字7桁以内) (7-digit half-width numbers or less)

認証項目 (Authentication Items):

- ログインパスワード※ (Login password): [masked] (ソフトウェアキーボードを使用) (Use software keyboard)
- 確認用パスワード※ (Confirmation password): [masked] (ソフトウェアキーボードを使用) (Use software keyboard)

Buttons: 中斷 (Cancel), 次へ (Next)

Copyright © 2011 NTT DATA BANK. All Rights Reserved.

Callout 1: 代表口座情報の支店番号 (半角数字3桁) 科目 口座番号 (半角数字7桁以内) を入力してください。

Callout 2: 認証項目のログインパスワード 確認用パスワード を入力してください。

Callout 3: 次へ ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

- 1 : 「代表口座情報」は、「でんさいサービス利用申込書 (お客様 控え)」の「4. 決済口座 (兼手数料引落口座)」にご記入いただいた口座を入力してください。
「認証項目」は、同申込書の「6. 初回ログインパスワード・初回確認用パスワード」にご記入いただいたパスワードを入力してください。



4. ログインID取得 [サービス開始登録] 画面

ログインID取得 》 サービス開始登録 ELES006

代表口座を入力 ▶▶▶ **利用者情報を入力** ▶▶▶ 入力内容を確認 ▶▶▶ サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

● **利用者情報**

利用者名※	データ花子 (全角30文字以内[半角可])
メールアドレス※	hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再度入力してください。
ログインID※	hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
新しいログインパスワード※ ソフトウェアキーボードを使用	●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 ソフトウェアキーボードを開く
新しい確認用パスワード※	●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 ソフトウェアキーボードを開く

戻る 中断 次へ▶

**利用者情報利用者名
(全角 30 文字以内[半角可])
を入力してください。**

利用者情報の
**メールアドレス
(半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内)**
**ログイン ID
(半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)**
**新しいログインパスワード
(半角英数字記号 8 文字以上 12 文字以内)**
**新しい確認用パスワード
(半角英数字記号 8 文字以上 12 文字以内)**
を入力してください。



5. [サービス開始登録確認] 画面

入力内容を確認します。

ログインID取得 > サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 ▶ 利用者情報を入力 ▶ **入力内容を確認** ▶ サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

[ヘルプ](#)

④ 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

④ 利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●●●

◀ 戻る ▶ 中断 **登録**

 **登録** ボタンをクリックしてください

Copyright 2011 NTTDATA BANK All Rights Reserved





6. サービス開始登録結果 画面

ログインID取得 》 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 ■ 利用者情報を入力 ■ 入力内容を確認 ■ **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。

[ヘルプ](#)

◎ 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

◎ 利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●

ログインへ

Copyright 2011 NTTDATA BANK. All Rights Reserved

ログインへ ボタンをクリックすると
P4『ログイン ID 取得』の 2.ログイン画面
に行きます。



✓ ログイン ID 取得の完了です。
続いて、ログインを行います。

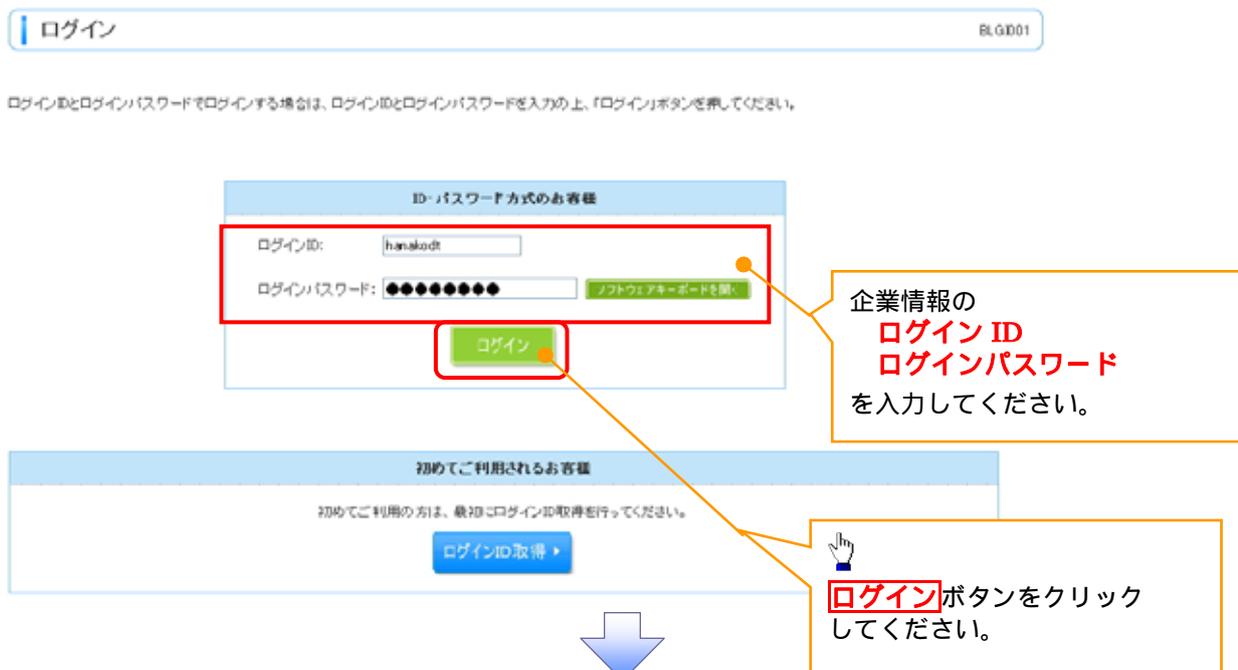
ログイン

➤ 金融機関ホームページを開いてください。

1. 金融機関ホームページ



2. ログイン画面





3. パスワード強制変更画面

パスワード強制変更

ログインID
hanakod

ログインパスワード
現在のログインパスワード
新しいログインパスワード

確認用パスワード
現在の確認用パスワード
新しい確認用パスワード

実行

初回ログイン時にログインパスワードの強制変更を行います。

現在のログインパスワード
新しいログインパスワード
を入力してください。

現在の確認用パスワード
新しい確認用パスワード
を入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。

⇒ パスワード強制変更画面が表示されなかった場合、5. トップページ画面にお進みください。



4. パスワード変更結果画面

パスワード変更結果

利用者情報
ログインID
hanakod
パスワード有効期限
2013年11月30日

確認

パスワード変更結果の内容を確認してください。

確認ボタンをクリックしてください。





5. トップページ画面

タイトル	ご案内日	最終終了日	操作
ログインの登録完了のご案内	2011年01月19日	2011年04月18日	詳細
ご利用開始のご案内	2011年01月19日	2011年04月18日	詳細



✓ 初回ログインの完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与（新規ユーザの追加）

1. トップページ画面



管理ボタンをクリックしてください。

管理ボタンが表示されていない場合は、管理者権限を持ったユーザでログインし直してください。



2. 業務選択画面



利用者管理ボタンをクリックしてください。





3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 > 利用者管理メニュー BRSK001

● 自身の情報の変更・照会

ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
 利用者情報を照会できます。

● 利用者情報の管理

利用者情報の新規登録・登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

● 利用者停止・解除

利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

● 証明書失効

クライアント証明書の失効が可能です。



利用者情報の管理ボタンをクリックしてください。



4. 利用者一覧画面

利用者管理 > 利用者一覧 BRSK001

登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンをクリックしてください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンをクリックしてください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンをクリックしてください。

● 利用者一覧

並び順: ログインID | 昇降 | 検索

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	hanakod	でんさい花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	chiread	データ一郎	一般ユーザ	確認用パスワード時利用停止
<input type="radio"/>	iroh	データ二郎	マスターユーザ	確認用パスワード時利用停止
<input type="radio"/>	sachikod	データ幸子	一般ユーザ	ログインのパスワード時利用停止
<input type="radio"/>	twosh	データ次郎	管理者ユーザ	ログインのパスワード時利用停止



新規登録ボタンをクリックしてください。





5. 利用者登録 [基本情報] 画面

利用者管理 > 利用者登録[基本情報] BPSK006

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	<input type="text" value="hanskodt"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) ※確認のため再度入力してください。
ログインパスワード※	<input type="password" value="●●●●●●●●"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを原用 ※確認のため再度入力してください。 <input type="password" value="●●●●●●●●"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを原用 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名※	<input type="text" value="でんさい花子"/> (全角30文字以内[半角可])
メールアドレス※	<input type="text" value="hanskodt@ozora.co.jp"/> (半角英数字記号4文字以上64文字以内) ※確認のため再度入力してください。 <input type="text" value="hanskodt@ozora.co.jp"/> (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 行わない <input type="radio"/> 行わせる

※確認用(パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用(パスワード)の強制変更を実施させ設定を行います。

戻る

利用者基本情報の
ログインID
(半角英数字 6 文字以上 12 文字以内)

ログインパスワード
(半角英数字記号 8 文字以上 12 文字以内)

利用者名
(全角 30 文字以内)

メールアドレス
(半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内)

管理者権限
(どちらかを選択)
を入力してください。

利用者基本情報を入力後
 ボタンをクリックしてくださ



6. 利用者登録 [権限] 画面

利用者管理 > 利用者登録[権限] BPSK007

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を登録の上、「次へ」ボタンを押してください。

管理	登録内容
操作履歴照査	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照査
サービス連携	
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

戻る

電子記録債権の **チェックボックス**に
チェックを入れてください。

ボタンをクリックしてください。





7. 利用者登録 [口座] 画面

利用者管理 > 利用者登録 [口座]

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・預金種別を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	泰山支店(100)	普通	1234567	登録
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(200)	普通	7771111	登録
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(200)	普通	2222222	登録
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000014	登録

警告
設定できる種別がございません。

戻る 登録



利用可能口座を選択後
登録ボタンをクリックしてください。



8. 利用者登録確認画面

利用者管理 > 利用者登録確認

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・預金種別を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用基本情報	登録内容
ログインID	hanshin
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい支店
メールアドレス	hanshin@credit.co.jp
管理者権限	付与する

サービス情報

サービス情報	登録内容
電子記録簿	付与

確認項目

確認用パスワード ●●●●●●●●●● **確認用パスワード**

戻る 実行

確認用パスワード

を入力してください。



実行ボタンをクリックしてください。





9. 利用者登録結果画面

利用者管理 > 利用者登録結果 0000013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を変更しました。
サービス利用権限については対象の利用者が当該サービス利用時に有効になります。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanabishi
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい電子
メールアドレス	hanabishi@hanabishi.co.jp
管理者権限	付与する

サービス選択	登録内容
電子定額決済	<input type="checkbox"/> 選択

[トップページへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

[ログインの再入力](#)



✓ 新規ユーザの追加が完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与（既存ユーザの権限の付与）

1. トップページ画面



管理ボタンをクリックしてください。



2. 業務選択画面



利用者管理ボタンをクリックしてください。



3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 > 利用者管理メニュー BRSK001

- 自身の情報の変更・照会
 - パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
 - 利用者情報の照会 利用者情報を照会できます。
- 利用者情報の管理
 - 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
- 利用者停止・解除
 - 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
- 証明書失効
 - 証明書失効 クライアント証明書の失効が可能です。

 **利用者情報の管理** ボタンをクリックしてください。



4. 利用者一覧画面

利用者管理 > 利用者一覧 BRSK001

登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

● 利用者一覧

選別	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	hanakod	でんさい花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	kiread	データ課	一般ユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	iread	データ課	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sakikod	データ課	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	twcod	データ課	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止

戻る 登録 変更 削除

変更するユーザを選択してください

 **変更** ボタンをクリックしてください。





5. 利用者変更[基本情報]画面

利用者管理 > 利用者変更[基本情報] SPR4009

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※は必須入力項目です。

※ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	haraboo (半角英数字6文字以上12文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 haraboo (半角英数字6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ●●●●●●●● (半角英数字6文字以上12文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 ●●●●●●●● (半角英数字6文字以上12文字以内) <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ●●●●●●●● (半角英数字6文字以上12文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 ●●●●●●●● (半角英数字6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名※	氏名(1)号子 (全角30文字以内(半角可))
サービス種別	利用可能
メールアドレス※	haraboo@oocora.co.jp (半角英数字半角4文字以上64文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 haraboo@oocora.co.jp (半角英数字半角4文字以上64文字以内)
メールアドレス種別	専特
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 行わない <input type="radio"/> 付与する

戻る **次へ**

利用者基本情報を入力後
次へボタンをクリックしてください。



6. 利用者変更[権限]画面

利用者管理 > 利用者変更[権限] SPR4010

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ サービス利用権限

※ プラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会可能
サービス種別	登録内容
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 実行

戻る **次へ** メニューの先へ

電子記録債権の**チェックボックス**に
チェックを入れてください。

次へボタンをクリックしてください。





7. 利用者変更 [口座] 画面

利用者管理 > 利用者変更 [口座]

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・関係額を変更 > 内容確認 > 実行完了

変更内容を入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

※ 利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	豊山支店(100)	普通	1234567	詳細 >
<input type="checkbox"/>	センター支店(202)	普通	9111111	詳細 >
<input type="checkbox"/>	センター支店(202)	普通	2222222	詳細 >
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000374	詳細 >

※ 報告額
設定できる残高額はございません。

戻る 実行

利用可能口座を選択後
実行ボタンをクリックしてください。



8. 利用者登録確認画面

利用者管理 > 利用者登録確認

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用権限を確認します。
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
※ は必須入力項目です。

※ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	XXXXXXXXXX
ログインパスワード	00000000に強制変更する
利用種別	電子決済
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXX.jp
管理権限	付与する

サービス連携

サービス連携	登録内容
電子決済連携	<input type="checkbox"/> 連携

※ 内容確認

確認用パスワード

確認用パスワード

戻る 実行

確認用パスワード
を入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。





9. 利用者登録結果画面

利用者基本情報		登録内容
ログインID	test0000	
ログインパスワード	00000000000000000000	
利用者名	でんさい電子	
メールアドレス	test0000@test0000.com	
管理権限	付与なし	

サービス連携		登録内容
電子記録簿	口座情報	



✓ 既存ユーザの権限が変更になります。

《電子記録債権取引システム》への連携

1. トップページ画面

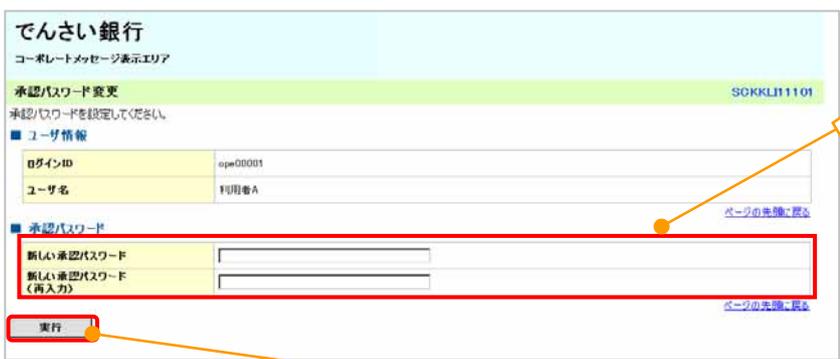


マスターユーザが《法人IB》へログイン後、《電子記録債権システム》へ連携し、承認パスワードを設定する手順です。

電子記録債権へ ボタンをクリックしてください。



2. 承認パスワード変更画面



承認パスワードの
新しい承認パスワード
《8桁～12桁》
新しい承認パスワード(再入力)
《8桁～12桁》
を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。



3. 承認パスワード変更結果画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更結果 SCCKQLJ11102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID: ope00001
ユーザ名: 利明孝A

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限: 2010/11/31

トップへ

 **トップへ** ボタンをクリックしてください。



4. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログインアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい電子 理
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時: 2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 00000011159	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 00000011180	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 00000011177	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 00000011155	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 00000011144	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計18件です。
□ 承認済債権待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承認済債権待ちの期限切れ・無効 - 2件(未承認に含まず)
□ 承認未済取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認済待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
□ 承認済債権待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承認済債権待ちの期限切れ・無効 - 2件(未完了に含まず)
□ 差異し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認済債権待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承認済債権待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差異し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧

《電子記録債権システム》のトップ画面が表示されます。

- ✓ 《電子記録債権取引システム》への連携が完了しました。
- ✓ 一般ユーザの更新処理については本編『ユーザ設定の手順』のご参照ください。👉 P28

ログアウト

1. トップページ画面



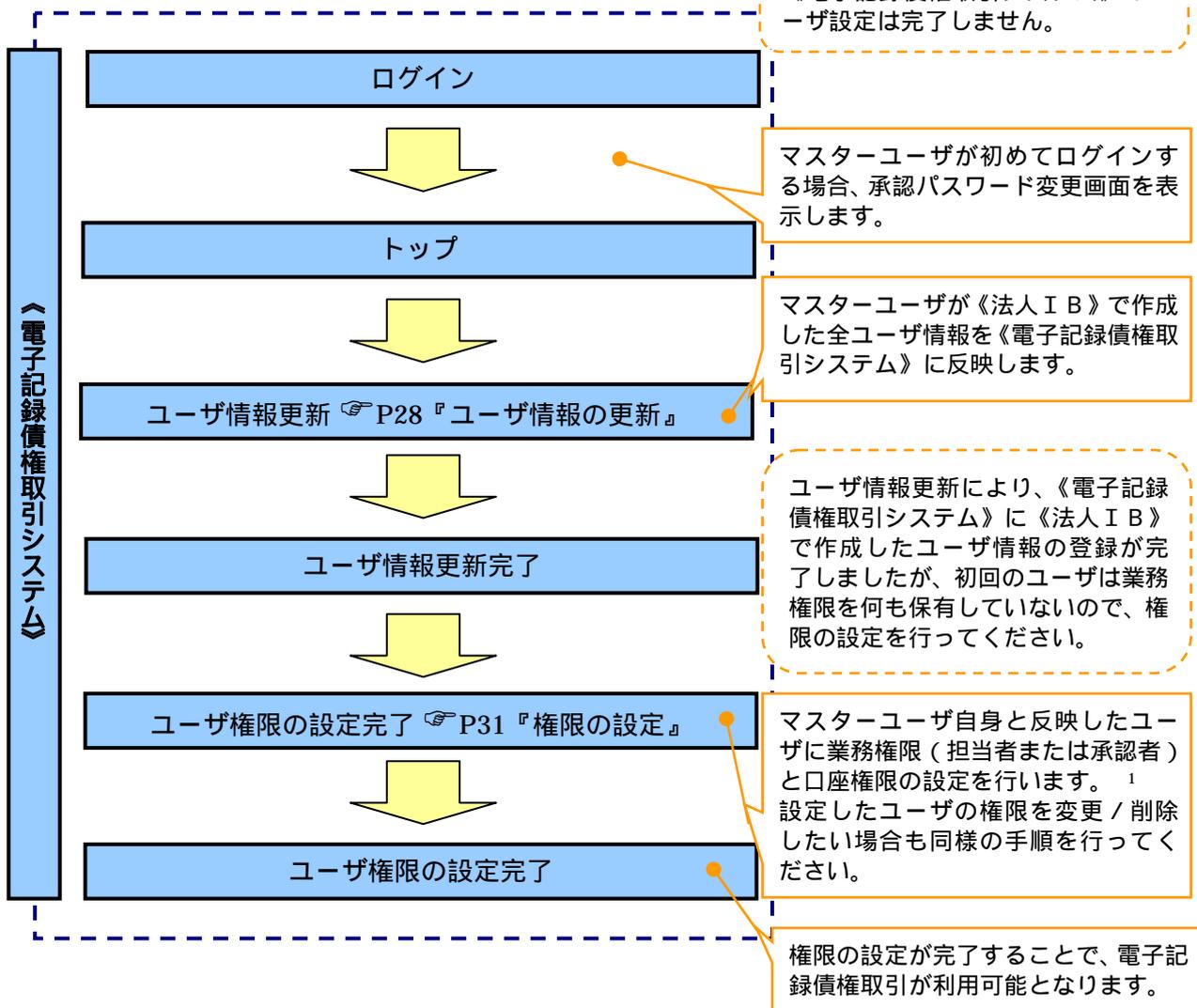
【ログアウトする場合】
ログアウト ボタンをクリック
してください。



✓ ログアウトの完了となります。

DENTRANS ユーザ設定の流れ

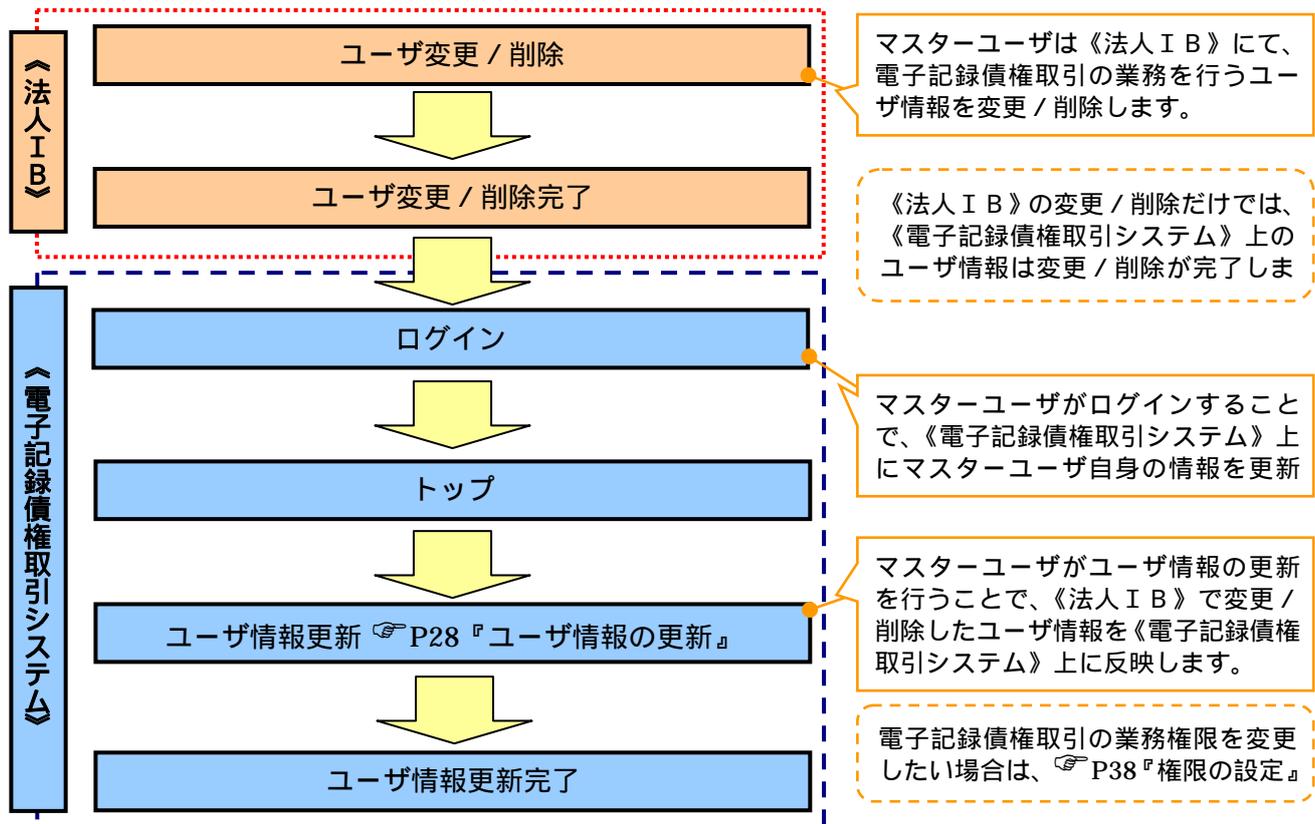
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① 注意事項

- 1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して自分自身が持っていない権限も付与することができます。

➤ マスターユーザがユーザ情報を変更 / 削除設定する場合の流れ



▼ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ（自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ）に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更 (自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	1		×	×		
	他のマスターユーザ	2			2		
	一般ユーザ	2			2		
一般ユーザ	自分自身	1	×	×	×	×	

① ご注意事項

- 1 : ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。
- 2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を登録 / 削除します。

▼ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会) ¹

▼承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ²	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会 ^{4 5}

▼承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除) ^{3 5}
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込
指定許可管理	<ul style="list-style-type: none"> ・指定許可管理(登録/変更/解除)

▼担当者権限 / 承認者権限

担当者 / 承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻された取引を修正 / 削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認 / 差戻しする権限

① ご注意事項

- 1 : 口座権限が必要となります。
- 2 : 自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。
- 3 : 記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。
- 4 : 割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。
- 5 : 担当者権限 / 承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

定期的に《法人IB》のユーザ情報の反映を行ってください。

更新 ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報更新画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 繰上履歴照会 | 取引先管理 | 指定許諾管理 | 利用履歴照会 | ユーザ情報管理

ユーザ情報更新 SGRKUKI 4101

更新前を確認 → 更新内容を確認 → ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。
更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件を表示: 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名: (96文字以内/前半一文字) [ページの先頭に戻る](#)

検索

ユーザ情報リスト
400件中 1-10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456789abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい西太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	××××
詳細	123456783abc	××××
詳細	123456782abc	××××
詳細	123456781abc	××××
詳細	123456780abc	××××

戻る **ユーザ更新の確認へ** [ページの先頭に戻る](#)

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《法人 I B》からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 繰上履歴照会 | 取引先管理 | 指定許諾管理 | 利用履歴照会 | ユーザ情報管理

ユーザ情報更新確認 SGRKUKI 4102

更新前を確認 → 更新内容を確認 → ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(x)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abc(x)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0000@densobank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densobank.co.jp

確認用承認パスワード
確認用承認パスワード(必須)

戻る **ユーザ更新の実行** [ページの先頭に戻る](#)

《法人 I B》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

確認用承認パスワード
《8桁~12桁》を入力してください。

ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報更新完了画面

でんさい銀行
ユーザ情報更新完了

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に「」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(X)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(X)
123456788abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい? 次郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>898989898abc	<変更前>でんさい一郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hanako@ozora-shoji.co.jp
<変更後>898989898abc	<変更後>山田一郎	<変更後>一般ユーザ	<変更後>tanoue@ozora-shoji.co.jp
<変更前>1111111111111111H	<変更前>でんさい三郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
<変更後>1111111111111111H	<変更後>山田? 次郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>ope0005@e1eh(X)

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaibank.co.jp
123456788abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい百次郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。 ¹

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの「ユーザ情報管理」をクリックしてください。
権限の設定手順は、👉 P31 『権限の設定』

① **ご注意事項**
1 : 《法人 IB》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 IB》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

ユーザ権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SOCMNUT2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。



変更ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SOCKUKI1101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID (半角30文字以内/前方一致)

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

2 ユーザ検索リスト
400件中 1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい次郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777ggg	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888hhh	××××	一般ユーザ
詳細	変更	999999999iii	××××	一般ユーザ
詳細	変更	000000000jjj	××××	一般ユーザ

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SOCKUKI1101

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田太郎

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

ログインID (任意)
(半角 30 文字以内 / 前方一致)
ユーザ名 (任意)
(96 文字以内 / 前方一致) ¹

のどちらかまたは両方を入力してください。

¹ : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示



権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人ID検索 ログイン
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

取引履歴照会 債権照会照会 取引先管理 指定許可管理 利用権限照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SGRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
Eメールアドレス	ape0001@denzai.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用権限照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(詳細に利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(抽出(発生)、照渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保決定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イカ7907
<input checked="" type="checkbox"/>	002 高川支店	普通	1234567	イカ7907
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカ7907

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。
 (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
 (2) 承認パスワードを初期化する場合
 (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合
 その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

初期承認パスワード《6桁 1~12桁》
初期承認パスワード(再入力)《6桁 1~12桁》を入力してください

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

ユーザID	ユーザ名	ユーザ種別	承認パスワード利用状況	承認パスワードの初期化	メールアドレス
1234567890abc	山田太郎	マスターユーザ	ロックアウト状態	あり	user0001@denzai.co.jp

設定したユーザ情報を確認します。

確認用承認パスワード《8桁~12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権管理

ユーザ情報変更完了 SCRRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	spe0001@densabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(詳細にて利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保決定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｫﾐﾈｰｼｮﾝ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｫﾐﾈｰｼｮﾝ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｫﾐﾈｰｼｮﾝ

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
ユーザ情報管理をクリックしてください。

手順は、P31 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。